

個人情報保護に対する基本方針

特定非営利活動法人 陽だまり

特定非営利活動法人 陽だまり(以下、「陽だまり」)は、飛騨地区の地域住民に対して、介護、福祉に関する事業を行い、地域社会に寄与することを目的に事業活動を進めます。陽だまりが事業活動を通じて利用者等の皆様から取得した個人情報は、皆様の大切な財産であり、個人情報に関連する法令やその他関係法令及び厚生労働省のガイドラインを遵守し、下記のとおり個人情報の保護を図っていきます。

1. 個人情報の取得、管理、利用、開示

- (1) 個人情報を取得する時は、あらかじめ利用目的を明示し、その利用目的の範囲内で利用します。
- (2) 予め明示した利用目的を変更する事が生じた場合は、利用者や家族へその旨を通知又は公表します。
- (3) 取得した個人情報を利用目的以外に利用する事が生じた場合は、同意を得ることとします。

2. 個人情報の利用目的

- (1) 介護サービスの利用者への介護の提供に必要な利用目的
 - ①居宅介護サービスでは、訪問介護サービス
 - ②地域密着型サービスに沿った認知症対応型共同生活介護と共用型認知症対応型通所介護の各サービス
 - ③託老所による介護サービス
 - ④介護保険等の事務
 - ⑤介護保険事務のうち、審査支払機関（国保連合会）へのレセプトの提出や保険者（市町村）等からの照会への回答
 - ⑥事業所の管理運営業務（入退所等の管理、会計・経理、事故等の報告等含む）
 - ⑦他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業所等との連携、照会への回答
 - ⑧損害賠償保険等に係る保険会社等への相談又は届出等
- (2) 上記以外の利用目的
 - ①学生等の実習生等の受入
 - ②当社のパンフレットや通信等とホームページやブログ等への掲載及び周知
 - ③助成金等受入に係る申請や報告
 - ④総会や理事会等への報告
 - ⑤陽だまり見学者への概要説明

3. 個人情報の第三者提供について

次の場合を除き、個人情報を第三者に開示または提供しません。

- ①事前に利用者及び家族の同意がある場合
- ②法令に基づく場合
- ③人の生命、身体又は財産の保護のために必要であって、すぐに利用者及び家族の同意を取ることが困難な場合
- ④公衆衛生の向上のために特に必要がある場合であって、利用者及び家族の同意を得ることが困難な場合
- ⑤合併、会社分割、営業譲渡その他の事由によって事業の承継が行なわれる場合

4. 個人情報の安全管理について

個人情報保護管理者を置き、「陽だまり個人情報保護マニュアル」を整備のうえ、全職員等に個人情報の保護について、周知徹底させます。

5. 個人情報の開示・訂正・利用停止・消去について

利用者及び家族が自己の個人情報について、開示・訂正・利用停止・消去等を求められた場合には、異議なく速やかに対応します。

なお、陽だまりの個人情報の取り扱いについてご意見、ご質問等がある場合は、個人情報相談窓口である「個人情報保護管理者 白川利夫」（TEL：0577-36-6520）が対応いたします。

平成 20 年 7 月 1 日制定(平成 29 年 6 月 1 日改定)
特定非営利活動法人 陽だまり
理事長 山本 憲久